

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA RAPOLTU MARE  
CONSILIUL LOCAL

337349, RAPOLTU MARE, nr. 67, Tel./fax 0254 / 264004 / 264181; E-mail: primariarapolt@yahoo.com

**HOTARAREA NR. 30/2020**

privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între Comunele: VEȚEL, BRĂNIȘCA, PEȘTIȘU MIC, RAPOLTU MARE, HĂRĂU, SOIMUȘ și orașul GEOAGIU in vederea depunerii unui proiect in cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport a energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte sate vecine

Consiliul local Rapoltu Mare, jud. Hunedoara;

Avand in vedere:

Văzând Proiectul de hotarare nr.32/2020 privind aprobarea incheierii unui Acord de parteneriat între între comunele: VEȚEL, BRĂNIȘCA, PEȘTIȘU MIC, RAPOLTU MARE, HĂRĂU , SOIMUS și orașul GEOAGIU, in vederea depunerii unui proiect in cadrul Programului Operațional Infra-structură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte sate vecine

- referatul de aprobare al primarului comunei Rapoltu Mare, nr. 32/13.09.2020, referitoare la aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între între comunele: VEȚEL, BRĂNIȘCA, PEȘTIȘU MIC, RAPOLTU MARE, HĂRĂU , SOIMUS și orașul GEOAGIU, in vederea depunerii unui proiect in cadrul Programului Operațional Infra-structură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte sate vecine si raportul compartimentului achizitii publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Rapoltu Mare, nr.35/13.09.2020;

- prevederile POIM/24/8; OS 8.1/ OS 8.2 Apel de proiecte pentru creșterea capacității de transport a energiei electrice și gazelor;

- prevederile art. 5, alin.2, lit.b din Ordonanta de urgenta nr. 128 privind unele masuri pentru instituirea Programului national de racordare a populatiei si clientilor noncasnici la sistemul inteligent de distributie a gazelor naturale"

In conformitate cu prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art.35, alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând in considerare prevederile art.7, alin.13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională in administrația publică, cu modificarile si completările ulterioare,

In conformitate art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (2) lit. "e", alin. (9), lit. "c", art. 139, alin. (3) lit. "f" coroborat cu art. 5, lit. cc, și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între comunele: VEȚEL, BRĂNIȘCA, PEȘTIȘU MIC, RAPOLTU MARE, HĂRĂU, SOIMUS și orașul GEOAGIU, in cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 8 Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale, Obiectivul Specific 8.2 Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte sate vecine, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește primarul comunei Rapoltu Mare să semneze Acordul de Parteneriat dintre comunele: VEȚEL, BRĂNIȘCA, PEȘTIȘU MIC, RAPOLTU MARE, HĂRĂU, SOIMUS și orașul GEOAGIU, în condițiile stabilite de parti.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Rapoltu Mare.

Art.4. Prezenta hotarare poate fi contestata in termenul legal la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal, in conditiile Legii nr.554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Hotărârea se va comunica in conditiile legii: Instituției Prefectului județului Hunedoara , Primarului comunei Rapoltu Mare, compartimentului achizitii publice, Primariei comunei Vețel, Primariei comunei Brănișca, Primariei comunei Peștișu Mic, Primariei comunei Hărău, Primariei comunei SOIMUS Primăriei orașului Geoagiu si se afiseaza pe site-ul si la avizierul primariei.

Rapoltu Mare, 13.09.2020

Prsedinte de sedinta,

CRIȘAN DANIEL NICOLAE



Contrasemnat,  
SECRETAR GENERAL COMUNA,  
Romoșan Liliana

ROMANIA  
JUDETUL HUNDOARA  
COMUNA RAPOLTU MARE  
CONSILIUL LOCAL

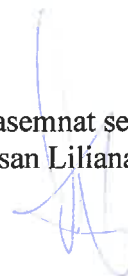
**Anexa la Hotararea nr.30/2020**

Prezenta anexa conține un numar de 10 file

Presedinte de sedinta,  
Crișan Daniel Nicolae



Contrasemnat secretar general comuna,  
Romosan Liliana



## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **Comuna Harau**, cu sediul în str. Principala nr. 69, județul Hunedoara, codul, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**;
2. **Comuna Rapoltu Mare**, cu sediul în str. Principala nr. 67, județul Hunedoara, codul fiscal 4374199, având calitatea de **membru 2/Partener 2**;
3. **Comuna Vetel**, cu sediul în str. Mihai Eminescu, nr. 256, județul Hunedoara, codul fiscal 4374105, având calitatea de **membru 3/Partener 3**;
4. **Comuna Pestisu Mic**, cu sediul în str. Principala nr. 64, județul Hunedoara, codul fiscal 4374148, având calitatea de **membru 4/Partener 4**;
5. **Comuna Branisca**, cu sediul în str. Principala nr. 67, județul Hunedoara, codul fiscal 4374075, având calitatea de **membru 5/Partener 5**,
6. **Orasul Geoagiu**, cu sediul în Calea Romanilor nr. 141, județul Hunedoara, codul fiscal 5742426, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. **Comuna Soimus**, cu sediul în str. Principala nr. 310, județul Hunedoara, codul fiscal 4468358, având calitatea de **membru 7/Partener 7**, 7= numărul total de membri ai parteneriatului.

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "**DEZVOLTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE HARAU, RAPOLTU MARE, VETEL, PESTISU MIC, BRANISCA, SOIMUS SI ORASUL GEOAGIU, JUDEȚUL HUNEDOARA**", care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 8 – **Sisteme inteligente și sustenabile de transport al energiei electrice și gazelor naturale**, Prioritatea de investiție *Dezvoltarea/modernizarea Sistemului Național de Transport Gaze Naturale (construcția unor noi conducte), și îmbunătățirea și a parametrilor de funcționare a interconectărilor cu sistemele de transport ale statelor vecine*, apel de proiecte - *POIM/859/8/2/Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine, COD ASOCIERE 141626-952*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația   | Roluri și responsabilități   |
|---|--|
| Lider de proiect<br>(Partener 1)<br><b>Comuna Harau</b> | Liderul de parteneriat este responsabil cu întocmirea și transmiterea cererilor de prefinanțare/plata/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare. .<br>Aproba propunerile Partenerilor privind programul de activități necesare îndeplinirii obiectului contractului<br><br>Coordonează modul de desfășurare al activităților necesare îndeplinirii obiectului contractului și verifică modul de organizare a activităților |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Asigura managementul proiectului</p> <p>Realizeaza auditul proiectului</p> <p>Introduce in MySMIS datele legate de implementarea proiectului, cu referire la activitatile de care este responsabil, si asigura actualizarea acestora</p> <p>Urmareste, coordoneaza si controleaza activitatea echipei de proiect UIP a Partenerilor referitoare la implementarea proiectului si atingerea tintelor acestuia</p> <p>Centralizeaza datele transmise de parteneri necesare elaborarii rapoartelor de progres si a raportului final, in vederea transmiterii acestora catre AM POIM</p> <p>Analizeaza, aproba rapoartele de progres si le transmite catre AM POIM</p> <p>Analizeaza, aproba raportul final de implementare si il transmite catre AM POIM</p> <p>Analizeaza, verifica si avizeaza documente emise in cadrul proiectului, inclusiv cele emise de Parteneri</p> <p>Transmite documentele catre AM POIM pentru stabilirea eligibilitatii cheltuielilor</p> <p>Asigura transferul de fonduri obtinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de catre parteneri, care au fost certificate ca eligibile</p> <p>Efectueaza vizite la fata locului pentru verificarea indeplinirii obiectivelor si a indicatorilor proiectului</p> <p>Inainteaza catre AM POIM propuneri de modificari/rezilieri/ incetari/ suspendari etc. ale contractului de finantare, cu respectarea prevederilor contractului de finantare</p> <p>Verifica documentatiile de atribuire si procedurile de achizitie derulate de catre parteneri, in vederea transferului de fonduri si in vederea stabilirii eligibilitatii cheltuielilor</p> <p>Se asigura de desfasurarea corecta a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publice, de catre parteneri, conform normelor in vigoare</p> <p>Solicita celorlalti parteneri orice informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului, in scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Asigura suport tehnic in cazul depistarii neregulilor identificate pe parcursul derularii proiectului si a perioadei de sustenabilitate</p> <p>Pentru activitatea de rambursare a cheltuielilor, autorizare si plati, verifica pe baza de esantion executia lucrarilor, furnizarea de produse si de servicii cofinantate si faptul ca cheltuielile declarate au fost platite, precum si faptul ca sunt in conformitate cu legislatia aplicabila, cu programul operational si cu conditiile de finantare</p> <p>Informeaza Partenerii despre progersul actiunii</p> <p>Convine cu Partenerii eventuale modificari importante ale proiectului</p> <p>Monitorizeaza efectuarea cheltuielilor conform bugetului alocat</p> <p>Verifica indeplinirea obiectivelor in comparatie cu indicatorii fizici si valorici din cererea de finantare</p> <p>Verifica incadrarea in limitele bugetului si in graficul de implementare a tuturor lucrarilor si serviciilor contractate in cadrul proiectului</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Colaboreaza cu partenerii in vederea atingerii obiectivelor si a indicatorilor din cererea de finantare</p> <p>Participa la evenimentele de promovare din cadrul proiectului</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Participa cu membrii in comisiile de licitatie, conform normelor in vigoare</p> <p>Verifica daca partenerii isi indeplinesc activitatile din sarcina lor prevazute in prezentul acord, in graficul de timp asumat, cu incadrarea in bugetul proiectului</p> <p>Urmareste prevenirea, identificarea si inregistrarea neregulilor, asa cum sunt acestea reglementate de prevederile legale in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului, aferente managementului de proiect (auditul proiectului si bunuri necesare functionarii UIP)</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Informeaza cu regularitate partenerii despre progresul in implementarea proiectului si le furnizeaza copii ale rapoartelor de progres si financiare</p>  |
| <p><b>Partener 2</b><br/><b>Comuna</b><br/><b>Rapoltu Mare</b></p> | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Introduce in MySMIS datele legate de implementarea proiectului, pentru activitatile pentru care este responsabil si asigura actualizarea acestora</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, in scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasierii catre AM POIM</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p>  |
| <p><b>Partener 3</b><br/><b>Comuna Vetel</b></p> | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Introduce in MySMIS datele legate de implementarea proiectului, pentru activitatile pentru care este responsabil si asigura actualizarea acestora</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului I, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, in scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasierii catre AM POIM</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p>  |
| <p><b>Partener 4<br/>Comuna Pestisu<br/>Mic</b></p> | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Introduce in MySMIS datele legate de implementarea proiectului, pentru activitatile pentru care este responsabil si asigura actualizarea acestora</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Srijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Srijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si traserii catre AM POIM</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p> |
| <p><b>Partener 5<br/>Comuna<br/>Branisca</b></p>    | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Introduce in MySMIS datele legate de implementarea proiectului, pentru activitatile pentru care este responsabil si asigura actualizarea acestora</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasierii catre AM POIM</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p> |
| <p><b>Partener 6</b><br/><b>Orasul Geoagiu</b></p> | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Introduce in MySMIS datele legate de implementarea proiectului, pentru activitatile pentru care este responsabil si asigura actualizarea acestora</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprijina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informatii sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasierii catre AM POIM</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p>   |
| <p><b>Partener 7<br/>Comuna<br/>Soimus</b></p> | <p>Asigura, impreuna cu toti partenerii, planificarea si conceperea documentatiei pentru realizarea obiectivelor proiectului si obtinerea finantarii</p> <p>Introduce in MySMIS datele legate de implementarea proiectului, pentru activitatile pentru care este responsabil si asigura actualizarea acestora</p> <p>Intocmeste documentatiile pentru procedurile de achizitie publica aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrari prevazute in cererea de finantare, cu respectarea legislatiei in vigoare</p> <p>Realizeaza achizitii in cadrul proiectului</p> <p>Raspunde de derularea tuturor procedurilor de achizitii publice din cadrul proiectului si de implementarea contractelor aferente necesare pentru implmentarea activitatilor aflate in sarcina sa</p> <p>Raspunde de realizarea tuturor activitatilor prevazute in sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentatiilor tehnice si a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectueaza toate platile, aferente activitatilor de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija partenerului 1, pe baza documentelor prevazute de legislatia in vigoare</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti si sustine derularea proiectului pentru indeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri in vederea realizarii obiectivelor proiectului</p> <p>Informeaza Partenerul 1 cu regularitate despre progresul actiunii si ii aduce la cunostinta in timp util eventualele deficiente aparute in implementare, furnizand solutii pentru remedierea acestora</p> <p>Respecta graficul de implementare al activitatilor si incadrarea in buget a acestora</p> <p>Transmite catre Partenerul 1 propuneri de modificare a contractului de finantare, daca este cazul</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Asigura mentinerea unei piste de audit adecvate si a unui sistem de arhivare fizic si electronic corespunzator, precum si securitatea datelor</p> <p>Sprizina Partenerul 1 in procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprizina Partenerul 1 cu furnizarea oricaror informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Intocmeste cereri de rambursare si rapoarte de progress exclusiv pentru activitatile ce ii revin si le transmite Partenerului 1 in vederea verificarii, avizarii si trasmiterii catre AM POIM</p> <p>Asigura accesul autoritatilor abilitate cu atributii de audit, verificare si control la toate datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor acestora si urmareste stadiul implementarii recomandarilor incluse in rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectueaza deplasari in interesul proiectului</p> |
|--|---|

- (2) **Responsabilități și angajamente financiare între parteneri**  
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația                                | Contribuția (unde este cazul)             |
|--|---|
| Lider de proiect (Partener 1) Comuna Horau | 168,000.00 (17,64% din total contributie) |
| Partener 2- Rapoltu Mare                   | 153,000.00 (16,06% din total contributie) |
| Partener 3 Vetel                           | 93,000.00 (9,76% din total contributie)   |
| Partener 4 Pestisu Mic                     | 168,000.00 (17,64% din total contributie) |
| Partener 5 Branisca                        | 137,000.00 (14,38% din total contributie) |
| Partener 6 Geoagiu                         | 97,500.00 ((10,24% din total contributie) |
| Partener 7 Soimus                          | 136,000.00 (14,28% din total contributie) |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. Codul fiscal sau codul TVA, după caz

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

##### Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

##### Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.....
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.

- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7**

##### **Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

##### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7**

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructura Mare, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și

pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 8 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

|                                      |  |                  |                               |
|--------------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| Lider de parteneriat<br>(Partener 1) | <i>ALBU WEBER LUCIAN, primar al Comunei Harau</i>              | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 2                           | <i>ROMAN OCTAVIAN GHEORGHE, primar al Comunei Rapoltu Mare</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 3                           | <i>HENTIU IOAN, primar al Comunei Vetel</i>                    | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 4                           | <i>VOINA LEOREAN CASIAN, primar al Comunei Pestisu Mic</i>     | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 5                           | <i>STEF ADEL, primar al Comunei Branisca</i>                   | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 6                           | <i>CARAGUT VASILE, primar al Orasului Geoagiu</i>              | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 7                           | <i>IRIMIE MIHAI GABRIEL, primar al comunei Soimus</i>          | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |