

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA RAPOLTU MARE**  
**CONSILIUL LOCAL**

Rapoltu Mare, nr. 67, jud. Hunedoara, cod 337365

Tel.: 0254 264004; Fax: 0254 264181

E-mail: primariarapolt@yahoo.com

**H O T Ă R Ă R E A N R. 32/ 2021**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru  
trimestrele I și II ale anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea  
acestei activități

**Consiliul Local al Comunei Rapoltu Mare, județul Hunedoara,**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 30/23.07.2021 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrele I și II ale anului 2021 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

- Referatul de aprobare nr. 29/23.07.2021 prezentată de primarul comunei Rapoltu Mare, domnul Roman Octavian Gheorghe, din care rezultă necesitatea și oportunitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrele I și II ale anului 2021 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activității;

- Raportul compartimentului de resort nr. 30/23.07.2021 cu privire la proiectul de hotărâre prezentat;

- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul I al anului 2021 întocmit de către d-na Radu Delia Maia, inspector în cadrul compartimentului fond-funciar, registrul agricol, nr. 1417/9.07.2021,

- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul II al anului 2021 întocmit de către d-na Radu Delia Maia, inspector în cadrul compartimentului fond-funciar, registrul agricol, nr. 1418/9.07.2021,

- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Rapoltu Mare, nr. 41/28.07.2021,

Ținând cont că a fost îndeplinită procedura prevăzută de art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor:

- art. 1, alin. (1), alin. 2, lit. a), art. 3 - 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;

- art. 6 alin. (7), art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;

- H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

In temeiul prevederilor art.196, alin.1, lit.a, art.129, alin.1 , alin.2, lit.b si alin.7, art.139, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu completarile si modificarile ulterioare

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rapoltu Mare , pentru trimestrele I și II ale anului 2021, in conformitate cu datele din rapoartele întocmite de catre d-na Radu Delia Maia, inspector in cadrul compartimentului fond funciar, registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Rapoltu Mare , prevazute in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

**Art. 2. (1).** Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Rapoltu Mare, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul fond funciar, registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Rapoltu Mare.

**Art. 4.** Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișaj și se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Hunedoara,
- Primarului comunei Rapoltu Mare,
- Secretarului comunei,
- Compartimentului achizitii publice, fond funciar,registru agricol.

**Rapoltu Mare: 30.07.2021**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Magda Mircea**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL UAT  
ROMOSAN LILIANA**



**Cvorum:** consilieri în funcție: ...11..., consilieri prezenți:9  
voturi « pentru »...9..., « împotriva »0, « abțineri »0,  
Sistem de vot : deschis.

# **Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 32/ 2021**

**Prezenta contine 10 file.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MAGDA MIRCEA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL UAT  
ROMOSAN LILIANA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA RAPOLTU MARE  
PRIMĂRIE  
NR. 1417 din 09.07 ..... 2021

**RAPORT**  
**privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol , pe trimestrul I**  
**al anului 2021**

„ REGISTRUL AGRICOL” funcționează în cadrul compartimentului achiziții publice, fond funciar, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rapoltu Mare și se află în subordinea directă a secretarului general și a primarului comunei Rapoltu Mare.

**I.COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Radu Delia -Maia- inspector;
2. Ing. Kajtar Arpad - inspector.

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

-O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobata cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotarârea de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea I , nr.307 bis;

-Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale , cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;

-Legea arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.

**III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Având în vedere prevederile art.3 din Hotarârea de Guvern nr . 985/2019, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, la art.7, alin.(4), se prevede că :

*„Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”*

**Registrul agricol constituie:**

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

**Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau în:**

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului comunei;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială , cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

- *Capitolul II* – subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

-*Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafața arabila cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;

- *Capitolul V* –subcap. a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate

în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- *Capitolul XVI* - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Hunedoara sau altor instituții, adică s-au transmis „Situația Statistică a Terenurilor și R-AGR. –Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol , utilaje, instalații pentru agricultură , mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului (-situație care se transmite pe portalul *esop*);

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții ( Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Hunedoara, , Instituția Prefectului a județului Hunedoara, Serviciul finanțe publice locale, Serviciu de evidenta a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Rapoltu Mare;

9. Întocmirea de referate/rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local;

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

#### **IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I AL ANULUI 2021**

În trimestrul I al anului 2021, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol are în gestiune în anul 2021, un număr de 36 de registre agricole, întocmite pe fiecare localitate în parte, care sunt numerotate, șnuruite, semnate și parafate.

În comuna Rapoltu Mare în anul 2021, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: 1268 poziții în registrul agricol, din care: 681 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 587 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 42 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Rapoltu Mare este următoarea:

<b>Terenuri agricole total : 3455 ha , din care : 3455 ha</b>	
-teren arabil	= 1756 ha
-pășuni	= 1222 ha
-fânețe	= 473 ha
-livezi	= 4 ha
<b>Terenuri neagricole total : 4626 ha , din care :</b>	
-păduri	= 4255 ha
-terenuri cu	
ape și stuf	= 145 ha
-căi de comunicatii	= 77 ha
-terenuri ocupate	
cu constructii	= 86 ha
-terenuri neprod.	= 63 ha

**Total general comună : 8081 ha.**

**Animale domestice :** Bovine: 250, ovine: 1950; caprine: 625; porcine: 187; cabaline: 15; păsări : 2250; fam. albine : 728 și iepuri : 325.

În perioada **ianuarie –martie 2021**, s-au înregistrat un număr de 56 de contracte de arenda;

S-au eliberat un număr de 209 adeverințe, pentru : A.P.I.A-Hunedoara , Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Simeria ; ENEL ENERGIE SA, Școală, Direcția pentru Agricultură a județului Hunedoara, Ocolul Silvic Geoagiu, Apicultură, edificarea construcțiilor și adeverinte pentru radieri mașini .

Am înregistrat un număr de 264 de poziții în registrul agricol - format electronic .

Întocmit,  
Insp. RADU DELIA – MAIA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA RAPOLTU MARE  
PRIMĂRIE  
NR. 1418 din 09.07.2021

**RAPORT**  
privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol , pe trimestrul II  
al anului 2021

„ REGISTRUL AGRICOL” funcționează în cadrul compartimentului achiziții publice, fond funciar, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rapoltu Mare și se află în subordinea directă a secretarului general și a primarului comunei Rapoltu Mare.

**I.COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Radu Delia -Maia- inspector;
2. Ing. Kajtar Arpad - inspector.

**II. CADRUL LEGAL**

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

-O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotarârea de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea I , nr.307 bis;

-Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale , cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;

-Legea arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.

**III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI**

Având în vedere prevederile art.3 din Hotarârea de Guvern nr . 985/2019, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, la art.7, alin.(4), se prevede că :

*„Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”*

**Registrul agricol constituie:**

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

**Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau în:**

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului comunei;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială , cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

- *Capitolul II* – subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

-*Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafața arabila cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;

- *Capitolul V* –subcap. a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate

În teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor successorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume și prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- *Capitolul XVI* - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Hunedoara sau altor instituții, adică s-au transmis „Situația Statistică a Terenurilor și R-AGR. –Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol , utilaje, instalații pentru agricultură , mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului (-situație care se transmite pe portalul *esop*);

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții ( Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Hunedoara, , Instituția Prefectului a județului Hunedoara, Serviciul finanțe publice locale, Serviciu de evidenta a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Rapoltu Mare;

9. Întocmirea de referate/rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local;

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

#### **IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL II AL ANULUI 2021**

În trimestrul II al anului 2021, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol are în gestiune în anul 2021, un număr de 36 de registre agricole , întocmite pe fiecare localitate în parte, care sunt numerotate, șnuruite , semnate și parafate .

În comuna Rapoltu Mare în anul 2021 , stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: 1268 poziții în registrul agricol, din care: 681 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 587 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 42 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității , care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Rapoltu Mare este următoarea:

**Terenuri agricole total : 3455 ha , din care : 3455 ha**

-teren arabil	=	1756 ha
-pășuni	=	1222 ha
-fânețe	=	473 ha
-livezi	=	4 ha

**Terenuri neagricole total : 4626 ha , din care :**

-păduri	=	4255 ha
-terenuri cu ape și stuf	=	145 ha
-căi de comunicatii	=	77 ha
-terenuri ocupate cu constructii	=	86 ha
-terenuri neprod.	=	63 ha

**Total general comună : 8081 ha.**

**Animale domestice :** Bovine: 250, ovine: 1950; caprine: 625; porcine: 187;  
cabaline: 15; păsări : 2250; fam. albine : 728 și iepuri : 325.

În perioada **aprilie –iunie 2021**, s-au înregistrat un număr de 45 de contracte de arenda;

S-au eliberat un număr de 138 adeverințe, pentru : A.P.I.A-Hunedoara , Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Simeria ; ENEL ENERGIE SA, Școală, Direcția pentru Agricultură a județului Hunedoara, Ocolul Silvic Geoagiu, Apicultură, edificarea construcțiilor și adeverinte pentru radieri mașini .

Am înregistrat un număr de 264 de poziții în registrul agricol - format electronic .

Întocmit,  
Insp. RADU DELIA – MAIA

**Anexa nr. 2**  
**la H.C.L. nr. 32/ 2021**

**PROGRAM DE MASURI**  
**pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor în**  
**Registrul Agricol**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea activitatii</b>	<b>Termen de indeplinire</b>	<b>Persoane responsabile</b>
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	permanent	Radu Delia Maia Kajtar Arpad
2.	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozitiilor prevazute la art. 6, alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si în format electronic.	permanent	Radu Delia Maia
3.	Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv.	permanent	Radu Delia Maia

	Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.		
4.	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	permanent	Radu Delia Maia
5.	Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploataiilor Agricole, etc, -asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii. -constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta	permanent	Radu Delia Maia

	a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.		
6.	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe support de hartie.	permanent	Radu Delia Maia
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	permanent	Radu Delia Maia
8.	Comunicarea către biroul finaciar-contabil - impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	permanent	Radu Delia Maia
9.	Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	semestrial	Secretarul comunei
10.	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	permanent	Radu Delia Maia Kajtar Arpad
11.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	permanent	Secretarul comunei Radu Delia Maia



12.	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii
-----	---	-----------	---

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Magda Mircea

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**ROMOSAN LILIANA**



**Anexa nr. 3**  
**la H.C.L. nr. 32 / 2021**

**ROMANIA**  
**JUDETUL HUNEDOARA**  
**PRIMARUL COMUNEI RAPOLTU MARE**

**Către**

**d-l /d-na** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa)

Primarul comunei Rapoltu Mare, domnul Roman Octavian Gheorghe, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ – teritoriale, în temeiul art. 6 alin. (2) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;  
, formulează prezenta

**INVITAȚIE**

prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Rapoltu Mare, cu sediul în Rapoltu Mare, nr. 67, județul Hunedoara, compartiment fond-funciar, registru agricol, în perioada \_\_\_\_\_ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

**PRIMAR**

**SECRETAR GENERAL UAT**

**INSPECTOR**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Magda Mircea**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general uat,**  
**Romosan Liiana**