

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA RAPOLTU MARE
PRIMAR
Nr. 1666/3.07.2023

ANUNȚ

In conformitate cu prevederile art.18 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, se aduce la cunoștința persoanelor interesate că Primăria Comunei Rapoltu Mare, județul Hunedoara, cu sediul în com.Rapoltu Mare, sat Rapoltu Mare, nr. 67, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea ,pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat în compartimentul administrativ, gospodarie din aparatul de specialitate al primarului comunei, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

In vederea participării la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 din HG 1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute de art.542, alin.1 și 2 din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: generale, școala profesională sau liceu profil tehnic
- vechime în muncă necesară ocupării postului: 3 ani
- permis de conducere categoria B
- abilități, calități și aptitudini necesare: comunicarea interpersonală, perfecționarea pregătirii profesionale, lucrul în echipă, seriozitate, receptivitate, obiectivitate, capacitate de comunicare, disponibilitate pentru lucru în program prelungit când este cazul.

Calificari: curs de calificare zidar, tencuitor, instalator apa- canal sau zugrav dovedite în baza unui Certificat de absolvire;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru

perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicata, Capitolul II
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ -Partea a III-a ,Titlul IV; Partea a VI-a ,Titlul I; Titlul III, Capitolul III;
3. Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicata, actualizata: Titlul II, Capitolul II: Drepturile si obligațiile salariatului si ale angajatorului
4. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă - Capitolul IV
5. OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata
6. Legea nr. 202/2002, rerepublicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Tematica de concurs:

1. Constituția Romaniei: Drepturile si libertățile fundamentale
2. Unitățile administrativ-teritoriale in Romania; Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publica; Rolul si atribuțiile personalului contractual; Precizări privind contractul individual de munca - O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ -Partea a III-a ,Titlul IV; Partea a VI-a »Titlul I; Titlul III, Capitolul III
3. Drepturile si obligațiile salariatului si ale angajatorului - Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicata, actualizata: Titlul II, Capitolul II
4. Norme de protecția muncii: - Legea nr.319/2006 a securității si sanatatii in munca, cu modificările si completările ulterioare - (Cap. IV Obligația lucratorilor)
5. Principiul egalitatii între cetateni, al excluderii privilegiilor si discriminării. Drepturi prin care este garantat acest principiu - OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata
6. Principii privind respectarea egalitatii de sanse si de tratament între femei si barbati - Legea nr. 202/2002, rerepublicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	5.07.2023
2.	Termenul limită pentru depunerea dosarelor	19.07.2023, ora 16:00
3.	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	20.07.2023, ora 15:00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției	21.07.2023, ora 15:00
5.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	24.07.2023, ora 15:00
6.	Organizarea probei practice	7.08.2023, ora 10:00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	7.08.2023, ora 14:00
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	8.08.2023, ora 14:00
9.	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	9.08.2023, ora 12:00
10.	Susținerea interviului	9.08.2023, ora 14:00
11.	Afișarea rezultatelor interviului	9.08.2023, ora 16:00
12.	Depunerea contestațiilor la interviu	10.08.2023, ora 16:00
13.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	11.08.2023, ora 14:00
14.	Comunicarea rezultatelor finale	11.08.2023, ora 16:00

Date contact: Primăria Rapoltu Mare, nr. 67, telefon 0254/264181

Primar,

ROMAN OCTAVIAN GHEORGHE

